附件五

公职律师年度考核登记表

（2019年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 首次执业时间 |  | 公职律师工作证号 |  |
| 工作单位 |  | | | 职 务 |  |
| 办公电话 |  | | | 手 机 |  |
| 工作  总结 |  | | | | |
| 开展法律事务工作情况 | 1.为所在单位讨论决定重大事项提供法律意见（ ）件 | | | | |
| 2.参与法律法规规章草案、党内法规草案和规范性文件送审稿起草、论证（ ）件 | | | | |
| 3.参与合作项目洽谈、对外招标、政府采购等事务，起草、修改、审核重要的法律文书或者合同、协议（ ）件 | | | | |
| 4.参与信访接待、矛盾调处、涉法涉诉案件化解、突发事件处置、政府信息公开、国家赔偿等工作（ ）件 | | | | |
| 5.参与行政处罚审核、行政裁决、行政复议、行政诉讼等工作（ ）件 | | | | |
| 6.落实“谁执法谁普法”的普法责任制，开展普法宣传教育（ ）件次 | | | | |
| 7.办理民事案件的诉讼和调解、仲裁等法律事务（ ）件 | | | | |
| 8.所在单位委托或者指派的其他法律事务： | | | | |
| 参加培训  情况 |  | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | |
| 所在单位  考核意见 | （评定为称职、基本称职或者不称职）  单位公章  年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

湖南省司法厅制