附件6

公司律师年度考核登记表

（2019年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |   | 首次执业时间 |  | 公司律师工作证号 |  |
| 工作单位 |   | 职 务 |   |
| 办公电话 |  | 手 机 |  |
| 工作总结 |  |
| 开展法律事务工作情况 | 1.为企业改制重组、并购上市、产权转让、破产重整等重大经营决策提供法律意见（ ）件 |
| 2.参与企业章程、董事会运行规则等企业重要规章制度制定、修改（ ）件 |
| 3.参与企业对外谈判、磋商，起草、审核企业对外签署的合同、协议、法律文书（ ）件 |
| 4.组织开展合规管理、风险管理、知识产权管理、法治宣传教育培训、法律咨询等工作（ ）件次 |
| 5.办理各类诉讼和调解、仲裁等法律事务（ ）件 |
| 6.所在单位委托或者指派的其他法律事务： |
| 参加培训情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 所在单位考核意见 | （评定为称职、基本称职或者不称职） 单位公章 年 月 日 |
| 备注 |   |

湖南省司法厅制